

Berako Isidoro Fagoaga Udal Musika Eskolako Patronatua, Erakunde Autonomoa, arautzen duen estatutuak

2012ko abuztuaren 23an Osoko Bilkurak egindako bileran, Isidoro Fagoaga Udal Musika Eskolako Patronatua, Erakunde Autonomoa, arautzen duen estatutuak hasiera batez onartzea erabaki zuen.

Estatutu horiek jendaurrean egon dira 30 egunez, aldez aurretik 2012ko irailaren 13ko 181. zenbakidun Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki taulan iragarkia argitaratuta.

Jendurreko epea bukatuta ez da erreklamaziorik egon, beraz, lehen aipatutako Osoko Bilkuraren akordioko 3. puntuak dioenez, estatutu hauek behin betikoz onartuak ulertzen dira.

Beran, 2012ko abenduaren 18an.-Alkatea, M.^a Sol M. Taberna Iratzoki.

ERANSKINA

Berako Isidoro Fagoaga Udal Musika Eskolako Patronatua Erakunde Autonomoaren estatutuak

I. TITULUA

Helburua, izaera eta xedeak

1. artikulua. Patronatuaren izaera.

1. Berako Isidoro Fagoaga Udal Musika Eskolako Patronatua erakunde autonomoa da, administrazio izaerakoa, Berako Udalaren eskukoa, berezko nortasun juridiko publikoa duena estatutu hauetan zehazten diren egitekoak garatzeko.

2. Ulertzen da Udalak zerbitzu publikoa egiteko duen eskumenak eta erakunde autonomoaren eraketak ez dietela kalterik egiten Udalak Berako Musika Eskolaren funtzionamenduan parte har dezaten bertze administrazio, pertsona edo entitateekin, izan publikoak ala pribatuak, sinatzen dituen lankidetzak hitzarmenei.

2. artikulua. Patronatuaren xedeak.

Patronatuak Berako Musika Eskolaren sustapena, bultzada eta kudeaketa du xede. Haren bidez, udalerriko musika heziketa bideratuko du, eta horretarako hark ongi funtzionatzeko ekintzak egin beharko ditu. Xede horren bila ariko da; betiere, irabazteko asmorik gabeko zerbitzu publiko gisa.

3. artikulua. Patronatuaren helburuak.

Xede hori lortzeko, bere ahalen heinean, Patronatuak honako hauetara zuzenduko du bere lana:

- a) Musika Eskolaren beharren berri izatea beti, behar den plangintzaren oinarritutako balioko duten azterketen bidez.
- b) Arautu gabeko musika hezkuntzan eskaintza zabal eta anitza garatzea, maila eta mota guztietan, hastapenetik goreneko mailetara.
- c) Musika mota guztiak aditzeko interesa sustatzea eta ikasleen zentzu kritikoa garatzea.
- d) Musika tresnen irakaskuntza eskaintzea, ikasleek bakarka nahiz taldean jo dezaten.
- e) Musika irakaskuntza osagarria eskaintzea musika tresnak jotzen ikastearekin batera.
- f) Ikasleen artean ahots edo musika tresnekin parte hartzeko interesa piztea. Horretarako harreman estua izanen da herrian diren elkarteekin edo etorkizunean sortzen ahal direnekin.
- g) Alor honetan eskuratutako balio eta lorpenak zabaltzea, euskal musikari eta folkloerari, haren konpositore eta jotzaileei aipamen berezia eginez. Berako sortzaileak ere kontuan hartuko ditu.
- h) Zerbitzuak ezarri, zaindu eta ematea herritarrekin, kultur etxearekin eta Berako gainerako erakundeekin batera, eta horretarako haiekin lankidetzan aritzea.
- i) Ikasleren batek talentu eta bokazio berezia duelako irakaskuntza profesionalari ekitea komenigarri bada, ikaslea aholkatzea eta behar bezala prestatzea irakaskuntza horri ekin ahal izateko.
- j) Eskola funtzionamenduan mantentzea.

4. artikulua. Patronatuaren ahalmenak.

Bere jarduera atxikitako helburuetara egokitzeko, Patronatuak, estatutu hauetan arautzen denari jarraikiz, halakoak egin ahalko ditu:

- a) Edonolako ondasunak erosi eta eduki, eta horiek bertzerendu eta kargatu.
- b) Bere ondarea administratu, baita bertzelako pertsona fisiko edo juridikoek lagatako ondasunak ere.
- c) Tasak edo prezio publikoak hartu.
- d) Jaraunspenak, legatuak eta doan emateak onartu, dirulaguntzak, sorospenak eta bertzelako laguntzak eskuratu edozein erakunde publiko nahiz pribatuetatik, are pertsona fisikoengandik ere.
- e) Kontratu mota guztiak, hitzarmenak eta lankidetzak itunak sinatu.
- f) Zerbitzua egiteko behar diren langileak kontratatu.

g) Urteko aurrekontu eta kontuak prestatu eta hasiera batean onetsi.

h) Ekintza jud izial eta administratiboak erabili.

5. artikulua. Helbidea.

Patronatuaren egoitza egonen da Musika Eskolaren egoitzan (Legia karrika 23).

6. artikulua. Iraupena.

Patronatua denbora mugagaberako eratu da, eta desegiten ahalko da eta iraungirik gelditu estatutu hauetan aureikusten den moduan.

II. TITULUA

Gobernu eta administrazio organoak

7. artikulua. Gobernu organoak.

1. Patronatuak gobernu organo hauek ditu:

a) Lehendakaria; berdinketak trenkatuko ditu bere kalitateko botoaren bidez.

b) Lehendakariordea.

c) Zuzendaritza Batzordea.

d) Eskola Kontseilua.

2. Zuzendaritza Batzordearen menpe eta kontrolpean, komenigarri ikusten diren adina lan batzorde eratzen ahalko dira. Haien lana izanen da gaiak aztertzea eta Batzordeari txostenak eta erabakiak hartzeko proposamenak igortzea. Batzorde horietan bai Zuzendaritza Batzordeko kideek bai horretarako egokiak juzgatzen diren pertsonak parte hartzen ahalko dute.

I. KAPITULUA

Zuzendaritza Batzordea

8. artikulua. Zuzendaritza Batzordearen osaera eta izendapena.

1. Zuzendaritza Batzordea Patronatuaren gobernu organo gorena da. Batzorde honek haren gobernua eta kudeaketa gorena izanen ditu bere gain, eta kide hauek osatuko dute:

a) Udalak izendatutako 4 zinegotzik. Horietako bi izanen dira Lehendakaria eta Lehendakariordea. Udalak osoko bilkuran izendatuko ditu eta haien agintaldia udal agintaldiarekin bat datorrena izanen da. Hauteskundeak egiten direnetik, bi hilabeteko epean berri beharko dira.

b) Musika Eskolako zuzendaria eta idazkaria, bi hauek hizpidea dutela, baina bozkarik gabe.

2. Batzordeak izendatuko ditu Musika Eskolako zuzendaria, idazkaria eta ikasketa burua, klaustroak egindako proposamenaren arabera, udal hauteskunderen deialdia egitean indarra duen ikasturtean. Zuzendaria, idazkaria eta ikasketa burua bi urterako hautatuko dira, eta bertez bi urtez luzatu ahal izanen dira, ikasturtearekin bat etorriz.

9. artikulua. Zuzendaritza Batzordearen eginkizunak.

Batzordeak, Patronatuaren gobernu organo gorena den aldetik, haren helburuak betetzen direla zainduko du eta, horretarako, eginkizun hauek beteko ditu:

a) Barne araubidea eta irakaskuntza, zerbitzu eta diziiplina arloetako erregelamenduak onestea, Musika Eskolaren gobernu, zuzendaritza eta administrazioarako beharrezkoak direnak.

b) Musika Eskolarako plan estrategikoa prestatu eta gero ezartzeko prozesua bultzatzea.

c) Eskolaren barnean jarduerak koordinatzea eta Eskolaren funtzionamendu egokia kontrolatu eta begiratzea, administrazio, instalazio eta zerbitzuen arloan.

d) Eskolako irakasleak aukeratu eta kontratatzea, irizpide egokiak ezarri ondotik. Jarduera hori indarra duen legerian nola dagoen sailkaturik, lan sailkapen horixe izanen dute langile horiek.

e) Musika Eskolako langile ez irakasleak aukeratu eta kontratatzea.

f) Musika Eskolako zuzendaria izendatzea eta, hala behar badu, kargu gabetzea, irakasleen klaustroak proposaturik, baita arduraren bat duten gainerako karguak ere.

g) Bere xedeak betetzeko, gastu eta dirusarreraren urteroko aurrekontua eta langileen plantilla organikoa prestatzea eta Udalari igortzea, behin betikoz onets ditzan.

h) Urtean egindako gastuak ikuskatzea, behar diren txosten, kontu eta balantzeak idazteko. Hura Udaleko Kontu Hartzailetzaren gainbegiradapean eginen da eta Udalari igorriko zaio, behin betikoz onets dezan.

i) Erakunde publikoetan bilatzen diren helburuetarako dirulaguntzak kudeatzea.

j) Mota guztietako ondasunak salerostea, kredituak hartzea eta doan emateak, legatuak eta jaraunspenak onartzea. Ondasunen salerosketak Udalaren osoko bilkuraren onespena beharko du.

k) Gastuak baimendu eta xedatzea, ekitaldi bakoitzeko aurrekontua betearazteko oinarrietan erabakitzen denaren arabera.

l) Ikasleak onartzeko irizpideak finkatzea, bereziki eskaera eskaintzen ahal diren postu kopurua baino handiagoa denean.

m) Patronatuak jaso beharreko tasa eta prezio publikoak prestatzea, baita urteko dirusarrerak banatzeko arauak ere, eta Udalari igorriko zaizkio, behin betikoz onets dezan. Araudi horren barnean, beka pertsonal eta Nafarroako Gobernuarekiko osagarrien araubidea ezartzen ahalko da, familien goeraren arabera.

n) Musika Eskolako proiektu pedagogikoa onestea.

o) Urte bakoitzerako eskola egutegia onestea.

p) Irakasgai berriak eskaintzeko baimena aztertzea eta Nafarroako Gobernuako Hezkuntza eta Kultur Departamentuari onetsi dezan eskatzea.

q) Ekintza zibil, penal, administratibo, kontentzioso eta laneko orotan jardutea, edo auzitaratu gisa agertzea Patronatuak bereak dituen eginkizunak betetzeko.

r) Laburbilduz, Patronatuaren xedeak betetzeari dagozkion eginkizun guztietan aritzea, baita barne araudian aurreikusten diren guztietan eta lehendakariari, Eskolako zuzendariari edo estatutu hauen eta haien garatzeko ematen diren erregelamenduen ondoriozko organoetako edozeini egozten ez zaizkion ez zaizkien eginkizunetako edozeinetan ere.

10. artikulua. Bilkuren araubidea.

1. Zuzendaritza Batzardeak aurrez finkatutako egunetan eginen ditu bilkura arruntak eta, gutxienez, hiruhileko bakoitzean behin.

2. Halaber, Zuzendaritza Batzardeak bilkura bereziak egin ahalko ditu, lehendakariak horrela erabakitzen duenean berez, nahiz batzardekideen heren batek hala eskatuta.

3. Bilkuretarako deia eginen da astebete lehenagotik bederen, non ez duen gaiaren presak bertzerik eskatzen, orduan 48 ordu lehenagotik egin bailiteke. Halakoetan, gai zerrendaren lehen puntuan bileraren presa onetsi beharko da gehiengoaz.

4. Lehen deialdian bilkura baliozkoa izateko, batzardekideen erdiek eta bat gehiagok agertu beharko dute. Bigarren deialdia lehenbizikorako finkatu baino ordu erdi geroago eginen da, hala behar bada, eta horretarako aski izanen da batzardekideen herenak agertzea.

5. Bilkurak ez dira ez hasten ahal ez egiten ahal, bertan ez badira lehendakaria eta idazkaria, edo legez haien ordezkariak. Lehendakaria ez bada, Lehendakariordearen esku utziko du bileran buru egitea.

6. Gai zerrendan sartu gabeko kontuak presako deklaratu direnean baizik ez dira erabiliko. Deklarazio horrek bertan direnen gehiengoaz beharko du.

7. Batzardearen erabakiak baliozkoak izanen dira baldin eta agertzen direnen gehiengoaz hartzen badira. Batzarburuak kalitatezko botoa izanen du berdinketarik izanez gero.

8. Zuzendaritza Batzardearen bozketak arruntak, izendunak edo isilpekoak izan daitezke, edozein kidek eskatuta.

9. Batzardekideek ezin izanen dute parte hartu eztabaida edo erabakietan, baldin badute abstenitzeko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28.2 artikuluan seinalatutako arrazoien bat. Halakoetan, interesdunak lekutu beharko du, gaia eztabaidatu eta bozketatzen den bitartean.

10. Lehendakariak gai zerrendako puntu zehatzen batera deitzen dituenak etortzen ahalko dira Batzordearen bilkuretara, hizpidea dutela baina botorik gabe, Patronatuaren zerbitzuko langileak izan ala ez.

11. Berako Udalaren osoko bilkurak zer arau dituen, horiexek zuzenduko dute bilkuren funtzionamendua.

11. artikulua. Bilkuren akta.

1. Akten liburua eramanen da eta hartan Zuzendaritza Batzordearen erabakiak jasoko dira. Honako hauek paratuko dira: bilkuren tokia, eguna eta ordua, lehendakariaren eta bertan diren batzordekideen izen-deiturak, eztabaidagai izan diren kontuak, emandako iritzien laburpena eta hartu diren erabakiak.

2. Lehendakariaren eta idazkariaren sinadurek baimenduko dituzte aktak.

II. KAPITULUA

Eskola Kontseilua

12. artikulua. Eskola Kontseiluaren osaera eta izendapena.

1. Eskolako irakaskuntza jardueraren plangintza eta antolaketa Eskola Kontseiluaren lana izanen da. Hark kide hauek izanen ditu:

a) Zuzendaritza Batzordeko lehendakaria; berdinketak trenkatuko ditu bere kalitateko botoaren bidez.

b) Musika Eskolako zuzendaria.

c) Ikasketaburua.

d) Gurasoen bi ordezkari.

e) 18 urte baino gehiagoko ikasleen ordezkari bat.

f) 14tik 17 urtera bitarteko ikasleen ordezkari bat, hizpidea dutela baina botorik ez.

g) Idazkaria.

2. Gurasoen ordezkariak izendatzeko unean matrikulatuta dauden ikasleen bi guraso edo legezko tutore izanen dira aita-amen ordezkariak.

3. 18 urte baino gehiagoko ikasleek ordezkari bat hautatuko dute, ikasturte horretan matrikulatuta daudenen artean.

4. 14tik 17 urtera bitarteko ikasleek (urteak beteak dituztenak bozketa egunean) ordezkari bat hautatuko dute, ikasturte horretan matrikulatuta daudenen artean.

5. Aita-amen, 18 urte baino gehiagoko ikasleen eta 14tik 17 urtera bitarteko ikasleen ordezkariak hautatzeko, Patronatuko buruak, udal hauteskundeak izan ondoko ikasturtearen hasieran, hamabortz egun naturaleko epea hasiko du hautagaiak aurkez daitez. Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako izangaien zerrenda argitaratuko da eta ordezkariak hautatzeko eguna finkatuko. Bi urtetarako aukeratuko dira ordezkariak, aukeratzeko egunetik aitzina kontatzen hasita. Bi urteren buruan prozedura errepikatuko da. Posturen baterako hautagairik aurkeztuko ez balitz, zozketa bidez aukeratuko dira ordezkariak.

6. Nork izendatu dituen, horiexek kentzen ahalko dituzte kargutik Kontseiluko kide guztiak, noiznahi kendu ere, baldin eta hautaketarako erabilitako prozedura eta sistema berak erabiltzen badira. Uko egiteagatik, eritasunengatik, heriotzengatik, kanpoan egoteagatik eta abarregatik gertatzen diren hutsuneen berri berehala emanen zaio izendapenaren ardura duen erakundeari, ordezkioak jar ditzan.

13. artikulua. Eskola Kontseiluaren eginkizunak.

12. artikuluan adierazitako eginkizun orokorraz gain, Eskola Kontseiluak bertze hauek ditu:

a) Eskolaren funtzionamenduari eta barne araudiari buruzko arauaren proposamenaz adostasun txostena egitea eta hura Zuzendaritza Batzordeari igortzea.

b) Hezkuntza proiektuaz, ikastetxearen urteko planaz eta urteko memoriaz adostasun txostena egitea eta Zuzendaritza Batzordeari horren berrespena proposatzea.

c) Plan eta programa hauetako bakoitzaren betearazpenean ikastetxeak egiten duen jarduera orokorra gainbegiratzea.

d) Jarduera osagarriak, hala nola kontzertuak, emanaldiak eta bertze, programatu eta garatzeko jarraibideak egitea.

e) Eskolak hezkuntza eta kultur arloan bertze ikastetxe, entitate eta erakundeekin lankidetzan aritzeko jarraibideak finkatzea.

f) Azpiegituren eta eskola materialen berriztapena sustatzea eta haien kontserbazioa zaintzea.

g) Eskola egutegia proposatzea, Zuzendaritza Batzordeak onetsi dezan.

h) Ikasleak onartzeko irizpideak iradokitzea eta horien gainean eztabaidatzea.

i) Ikasleen portaerek Eskolako bizikidetzan larriki urratzen badute, gatazkak konpontzea eta zuzenbideak ezartzea, betiere xede pedagogikoak oinarri.

j) Matrikulazioaren prezio publikoak aztertzea, eta horien gaineko informazioa biltzea Zuzendaritza Batzordearen aldetik, onetsiak izan aitzin.

k) Irakasgai berrien eskaintza aztertzea eta horien gaineko txostena egitea.

l) Baliabideen kudeaketaren eraginkortasuna aztertu eta baloratzea, baita bizikidetzan arauen aplikazioa ere.

m) Eskolako eskola errendimendua eta errendimendu orokorra aztertu eta baloratzea, eta ikastetxeak hobeki funtzionatzeko edozein hobekuntza proposatzea.

n) Bere eginkizunetan aritzeko komenigarri ikusten dituen batzorde guztiak sortzea.

14. artikulua. Eskola Kontseiluaren funtzionamenduaren araubidea.

Antolaketaz eta funtzionamenduaz Zuzendaritza Batzordeak propio onesten duen erregelamenduan arautuko dira Kontseiluaren bilkura araubidea eta haren funtzionamenduaren gainerako alderdiak.

III. KAPITULUA

Lehendakaria eta lehendakariordea

15. artikulua. Lehendakariaren eginkizunak.

Hona hemen lehendakariaren eginkizunak:

a) Patronatuaren ordezkari izatea eta ahalordeak egilestea. Lehendakariordearen esku uzten ahal du bere ahalmena.

b) Batzordearen bileretarako deia egitea eta gai zerrenda finkatzea, bilkuretako buru aritu eta zuzendaritza lanetan jardutea.

c) Patronatuak sortzen duen dokumentazioa sinatzea, Batzordearen erabakien betearazpena kontrolatzea eta ordainketak baimentzea, aurrekontua betearazteko oinarrietan ezarritakoari jarraikiz.

d) Zerbitzuaren ikuskaritza eta zuzendaritza gorena eramatea.

e) Zerbitzua hartzeagatik partikularrek ordaindu beharreko tasa edo prezio publikoen likidazioak onestea.

f) Presako neurriak hartzea, inguruabar larriak direla-eta Batzordearen deia egiteko aukerarik ez dagoenean. Hari hurrengo bilkuran emanen zaio guztiaren berri.

g) Orokorrean, Udalean Alkatetzari dagozkionak, eta barne araubideak haren esku uzten dituenak.

16. artikulua. Lehendakariordea.

1. Lehendakariordeak laguntza emanen dio lehendakariari bere eginkizunetan aritzean eta hura ordeztuko du kanpoan edo eri egoteagatik bere eginkizunetan aritzea posible ez duen guztietan. Lehendakariak espresuki utzi beharko du kargua lehendakariordearen esku, egintza hori eragozten duen ezintasun agerikoa denean izan ezik.

IV. KAPITULUA

Batzordeko Idazkaria

17. artikulua. Batzordeko idazkariaren eginkizunak.

Udalaren Musika Eskolako Patronatuko idazkariak behar bezala deitzen diren batzorde edo bilkuretan parte hartuko du eta horien akta egingen du, hartzen diren erabakien tramitazioa zaindiko du eta artxibo administratiboak berezko dituen espediente eta agiriak begiratuko ditu.

III. TITULUA

Ondasunak, baliabide ekonomikoak, aurrekontuak eta kontuak

18. artikulua. Patronatuaren ondarea.

1. Musika Eskolako Patronatuaren ondarea honela osaturik dago:

a) Udalak atxikitzen dizkion ondasunak, jatorrizko kalifikazio juridikoa gordeko badute ere.

b) Patronatuak bertze edozein titulu bidezko erabiliz erosten dituenak.

2. Horretarako, Patronatuak ondare hori osatzen duten ondasunen zerrenda egingen du bere inbentarioan.

19. artikulua. Baliabide ekonomikoak.

1. Musika Eskolako Patronatuaren baliabideak honela osaturik daude:

a) Udalak urtero bere aurrekontuetan atxikitzen dion diru ekarpena.

b) Bere ondarean produktu, aprobetxamendu, fruitu eta errendimenduak.

c) Edozein entitate publiko nahiz pribaturen dirulaguntza eta laguntzak, eta partikularrenak.

d) Ikasleengandik heldu diren dirusarrerak (matrikularen kuota eta tasa edo prezio publikoak).

e) Beren ardurapean duten erakundeetako kide edo lankideen kuotak.

f) Beren jarduera berariazkoek, hala nola kontzertuak edo zerbitzuak egitea, ekartzen dituzketen dirusarrerak.

20. artikulua. Patronatuaren aurrekontua.

Aurrekontuaren proiektua Patronatuko buruak prestatuko du, zuzendariak lagundurik, eta Zuzendaritza Batzordeak onetsi ondoan Udalari igorriko zaio, onets dadin, urte bakoitzeko azaroaren lehena baino lehen. Ustiapen eta kapital aurrekontua prestatuko da, toki entitateen aurrekontuen egiturari egokitua, Udalaren aurrekontu orokorrari eranskin gisa gehituko zaiona.

21. artikulua. Patronatuaren kontuak.

Patronatuaren kontuak Udalaren kontuei gehituko zaizkie, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legean eta Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legean ezarritakoari jarraikiz.

22. artikulua. Kontratazioa.

1. Kontratu publikoei buruzko foru legeetan ezartzen dena izanen da Patronatuaren kontratazio araubidea.

2. Kontratatzeke eskumena ondoko organoei dagokie:

a) Lehendakariari:

-Urteko kontratazioak, haien zenbatekoak gainditzen ez badu aurrekontuko dirusarrera arrunten %10.

-Urte anitzetarako kontratazioak, baldin eta gastua aplikatzen den ekitaldien kopurua lautik gorakoa ez bada, eta urte guztietako zenbatekoak, baturik, arestian aipatu portzentajea gainditzen ez badu.

b) Zuzendaritza Batzordeari, gainerako kasuetan.

IV. TITULUA

Langileria

23. artikulua. Patronatuko langileak.

1. Patronatuak bere xedeak betetzeko behar adina langile izanen ditu, eta haien kopuru, kategoria eta eginkizunak Batzordeak onesten duen plantillan zehaztuko dira. Plantilla hori, dagokion lan eskaintzarekin batean, urtero prestatuko da aurrekontuekin batean, eta Udalari igorriko zaio, osoko bilkuran onets dadin.

2. Patronatuko langileen araubidea Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileria arautzen duen foru araudian ezarria dago, eta indarrean egonen den lan hitzarmenean ere. Langileen ordainsarien baldintzak zehaztu eta aldatzeko, bete beharko dira osoko bilkuran hartarako onesten diren arauak, betiere bat etorri Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileriari buruzko araudiarekin.

3. Langileen hizkuntza eskakizunak plantilla organikoan bilduko dira. Langile guztiek bermatu beharko dute eskolak lana eta zerbitzua euskaraz eman ahal izatea.

24. artikulua. Langileen burutza.

Patronatuko lehendakariak langileen burutzaren arloko ahalmenak ditu.

25. artikulua. Zuzendaritza akademiko taldea.

1. Zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkaria osatuko dute zuzendaritza akademiko taldea.

2. Zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria klaustroak proposatuta, Zuzendaritza Batzordeak izendatuko ditu.

3. Zuzendaritza taldeak eginkizun hauek izanen ditu, bertzeak bertze:

a) Ikastetxearen funtzionamendu egokia eta irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuen koordinazioa begiratzea, deusetan ukatu gabe klaustroari egozten zaizkion eskumenak.

b) Proposamenak aztertzea eta klaustroari aurkeztea, hezkuntza komunitate guztiak irakaskuntza, arte eta kultur jardueran modu koordinatuan parte hartzea errazteko eta bultzatzeko.

c) Ikastetxeko hezkuntza proiektua, barne araubidearen erregelamendua eta urteko programazio orokorra prestatu eta eguneratzea, kontuan harturik klaustroak egiten dituen proposamenak.

d) Ikastetxeko giza baliabideak eta baliabide materialak kudeatzea, haren antolaketa eta funtzionamendu egokiaren bitartez.

26. artikulua. Zuzendariaren eginkizunak.

Eskolako zuzendariari dagokio:

a) Estatutu hauek, plan pedagogikoa, urteko plana eta Patronatuak onesten dituen arau eta ordenantza guztiak betetzen direla begiratzea, eta orobat Batzordeak bere eskumenen esparruan hartzen dituen erabakiak, eta eskatzen zaion informazioa eta dokumentazioa ematea.

b) Urtero, plan pedagogiko eguneratua eta ikasturte bakoitzeko memoria prestatzea eta Zuzendaritza Batzordearen aitzinean aurkeztea.

c) Zerbitzuak zuzentzea eta, beraz, horien erantzule izatea, lehendakariaren goreneko zuzendaritza eta ikuskaritza gainean dituela.

d) Bulegoetako eta Patronatuari atxikitako langileen zuzendaritza eramatea.

e) Patronatuaren sinadura eramatea ordainagiritan eta barne gutunerian eta, oro har, lehendakariaren sinadura behar ez duten agirietan.

f) Egindako kudeaketen, egoera ekonomikoaren eta kontuan hartu beharreko aurreikuspenen berri ematea Zuzendaritza Batzordeari.

g) Zuzendaritza Batzordeak erabakitzen dituen kudeaketak zuzentzea eta zerbitzuen funtzionamendurako beharrezko ikusten diren neurri guztiak proposatzea.

h) Behar den koordinazioa segurtatzea Patronatuaren esku utzitako zerbitzuen gobernu eta administrazioaren eta irakaskuntza, arte eta kultur jardueraren artean, huraxe baita erakunde autonomoaren xede soziala.

i) Irakasleen klaustroaren bileren deialdia egitea eta haietan buru egitea.

j) Musika Eskolaren barne araubiderako aurreproiektuak prestatzea, eta orobat haren ardurapeko zerbitzu, ezarpen edo talde artistikoei dagokienez, barne direla jardueren programak, aurrekontuak, materialen eta giza baliabideen premiak eta bere jarduketa eremua hobetzen laguntzen duten gainerako inguruabar guztiak.

k) Irakasle eta ikasleen gain eginkizun akademikoak eta diziplina arlokoak eramatea, eta orobat haren ardurapean gelditzen diren elkarte eta zerbitzuetako osakideen gain, eginkizun horiek lehendakariaren edo Zuzendaritza Batzordearen eskuetan egon ezik.

l) Musika Eskolak kultur eta musika arloan duen politika garatzea eta jarraibideak gauzatzea eta, hartara, Batzordeari komenigarri ikusten diren ekimen guztiak proposatzea.

m) Esku hartzea ikasleak onartzean, irakasleak eta instrumentistak hautatzean, ziurtagiriak luzatzean eta Eskolak eta musika taldeek berezko dituzten gainerako egintzetan, eta musika kulturarekin eta folkloreakin zerikusia duten bertze jardueretan, betiere lege xedapenek eta Patronatuak onesten dituen arauak ezartzen duten moduan.

n) Bere ardurapeko zerbitzu, ezarpen eta taldeak antolatu, zuzendu eta ikuskatzea eta, hartara, irakaskuntza, arte eta kultur arloko alderdiak alderdi ekonomiko, administratibo eta teknikoekin koordinatzea.

ñ) Ikasleen gurasoek eskatuz gero, harrera egitea beraiei.

o) Zuzendaritza Batzordeak eta lehendakariak espresuki haren esku uzten dituzten gainerako eginkizunetan aritzea, baita zerbitzuen kudeaketak berezko dituen gainerakoetan ere, espresuki Patronatuko gobernu eta administrazio organoarendako ez badira.

27. artikulua. Ikasketaburuaren eginkizunak.

a) Zuzendaritza taldearendako aipatu diren eginkizunen garapenean parte hartzea, gainerako taldekideekin koordinatuta.

b) Zuzendaritzaren jarraibideekin bat, irakasle eta ikasleek hezkuntza proiektuarekin eta urteko programazioarekin loturik egiten dituzten jarduerak koordinatzea, izan horiek akademikoak, orientazio eta tutoretzakoak, eskolaz kanpokoak nahiz osagarriak, eta egin egiten direla begiratzea.

c) Irakasleen hobekuntzarako jarduerak koordinatzea, eta prestakuntza jarduerak eta ikastetxean egiten diren proiektuak planifikatzea eta koordinatzea.

d) Zuzendaritzaren jarraibideekin bat, irakasleen zuzendaritza eramatea arlo akademikoari dagozkion guztietan.

e) Ikasle eta irakasleen ordutegi akademikoak prestatzea, zuzendaritza taldeko gainerako kideekin batera eta urteroko programazio orokorrean sartutako irizpide pedagogiko eta antolaketa arlokoekin bat, baita horiek hertsiki betetzen direla begiratzea ere.

f) Guztiak erabiltzeko espazio, baliabide eta material didaktikoen erabilera koordinatzea, hezkuntza proiektuan eta urteroko programazio orokorrean ezarritakoari jarraikiz.

g) Zuzendaritzaren titularrak bere eskumenen esparruan edo dagozkion erregelamendu organikoek eta indarra duten xedapenek aginduta manatzen ahal dizkion gainerako eginkizun guztiak.

28. artikulua. Idazkariaren eginkizunak.

Hona hemen idazkariaren eginkizunak:

a) Zuzendaritza taldearendako aipatu diren eginkizunen garapenean parte hartzea, gainerako taldekideekin koordinatuta.

b) Ikastetxeko araubide administratibo eta ekonomikoa antolatzea.

c) Klaustroan, Zuzendaritza Batzordean eta Eskola Kontseiluan idazkari lanetan aritzea, bilkuren akta egitea eta hartutako erabakien fedea ematea zuzendariaren ikus-onetsiarekin.

d) Ikastetxeko inbentario orokorra egitea eta eguneraturik edukitzea, eta instalazioak eta eskola ekipamendua mantentzen eta zaintzen direla begiratzea, zuzendariaren jarraibideekin bat.

e) Zuzendariak bere eskumenen esparruan edo dagozkion erregelamendu organikoek eta indarra duten xedapenek aginduta manatzen ahal dizkion gainerako eginkizun guztiak.

V. TITULUA

Udalaren ahalmenak eta haren esku hartzea

29. artikulua. Udalaren esku-hartzea.

Berako Udalak, Patronatuari dagokionez, eginkizun hauek gordeko ditu beretako:

a) Aurrekontua onestea.

b) Urteko kontuak onestea.

c) Plantilla organikoa eta lan eskaintza publikoa onestea.

d) Erabiltzaileek ordaindu beharreko prezio publikoak edota tasak onestea.

e) Ondasun higiezinak erosi, bertzerendu edo kargatzeko aldez aurreko baimena.

f) Aldez aurreko baimena, kredituak eta maileguak hartzeko.

g) Pertsona fisiko edo juridikoekiko hitzarmenak onestea, kasuan kasuko Udalbatzaren agintaldia baino denbora luzeagoan izan behar badute indarra.

30. artikulua. Estatutuen aldaketa.

Udalak ofizioz edo Zuzendaritza Batzordeak proposatuta egingen du estatutu hauen aldaketa. Horiek prestatzeko zer bide erabili zen, horrexeri segituko zaio.

31. artikulua. Patronatuaren desegitea.

1. Berako Udalak, osoko bilkuran bildurik, noiznahi desegiten ahalko du Udalaren Musika Eskolako Patronatua. Horretarako arrazoiak izan daitezke likidezia falta, eskolaren funtzionamendu okerra, ikasle falta edo Udalak osoko bilkuran egokitzat hartzen duen bertzeko edozein.

2. Udalak ofizioz edo Zuzendaritza Batzordeak proposatuta erabaki dezake desegitea, betiere Udalbatza osatzen dutenen legezko kopuruaren gehiengo osoa alde badago.

3. Patronatua deseginda, hari atxikitako ondasunek beren lotespena galduko dute, eta Berako Udalak eskuragarritasun osoa izanen du haien gain. Orobat, Patronatuarenak baizik ez diren ondasunak Berako Udalaren jabetza bilakatuko dira.

VI. TITULUA

Araubide juridikoa

32. artikulua. Patronatuaren araubide juridikoa.

1. Patronatuko Zuzendaritza Batzordearen eta lehendakariaren egintzek amaiera ematen diote administrazio bideari.

2. Patronatuko organoen ebazpenen kontra paratzen ahalko dira Nafarroako toki entitaten egintzen kontra une bakoitzean bidezko diren errekursoak.

33. artikulua. Aplikatzekoak diren arauak.

Estatutu hauetan jasotzen ez den orotan, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legeari, Toki Araubidearen Oinarriari buruzko Legeari eta aplikatzen ahal diren gainerako lege xedapenei jarraikiko zaie.

Xedapen gehigarria.-Garatzeko arautegia.

Estatutu hauek indarra hartzen dutenetik gehienez ere sei hilabeteko epean, lehendakariak, zuzendariak lagundurik, bertzeak bertze alderdi hauek arautzeko beharrezkoak diren erregelamendu guztiak aurkeztu beharko dizkio Zuzendaritza Batzordeari:

a) Ematen diren irakaskuntzak eta haien tratamendua (plan pedagogikoa).

b) Musika Eskolako langileak (eskubide eta betebeharrak).

c) Ikasleak (eskubideak eta betebeharrak).

d) Gobernu organoak eta haien eginkizunak.

e) Patronatuaren antolaketa osagarria (batzorde osagarriak).

f) Irakasleen klaustroa (osaera eta eginkizunak).

g) Eskolako araubide ekonomikoa eta administraziokoa.

Xedapen iragankorra.-Kargu berrien hautapena.

Estatutu hauek indarrean sartzen diren unean, aitzinetik izendatutako karguek bere horretan jarraituko dute, legegintzaldiak irauten duen bitartean. Sortu beharreko kargu berriak estatutua hauek indarra hartzen dutenetik hasita, hiru hilabetez izendatu beharko dira.

Xedapen indargabetzaile bakarra.-Arauk indargabetzea.

1988ko Estatutuak eta oraingo estatutu hauen kontra doan Musika Eskolaren edozein araua indargabetu dira.

Azken xedapena.-Indarra hartzea.

Estatutu hauek Nafarroako Aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egun balioudun hartuko dute indarra.